

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和6年 2月 27日

事業所名: こどもサポートセンターゆうひが丘
放課後等デイサービスニポポ

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・お子さまの年齢や人数に応じて4クラス編成で活動を実施しています。また、活動内容や目的に応じてパーティションの設置、療育室の変更等、環境調整しながら対応しています。 ・地域の資源(お店や公園等)を利用した活動も実施しています。	・子ども達の状態に応じて環境設定や個別対応を行っています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			・職員配置においては、配置基準を満たしています。公認心理師、言語聴覚士、理学療法士の専門職も配置し、お子さまの状態や活動内容についての助言を得て、日々の支援に活かしています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・療育室が2階部分となっています。エレベーターは設置されていませんが、手摺は設置しています。 ・お子さまの年齢や状態像に応じて、介助するなど移動支援には十分に注意し、事故・怪我の防止に努めています。	
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			・ミーティングやチーム会議を実施し、全職員が発言しやすいチームづくりに努め、検討や振り返りを行っています。 ・職員間で報告・連絡・相談・確認をタイムリーに行うようにしています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・次年度のご利用希望に関するアンケートを連絡帳アプリ等を活用して実施し、保護者のニーズに応えたサービス運営に努めています。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・ホームページに掲載し、公表しています。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			・鹿児島市の実地指導において、指摘事項があった際は、迅速に改善策を講じています。 ・公開療育等で他事業所の方が来られた際は、活動内容や支援方法等についての意見・アドバイスを求め、療育の質の向上に努めています。	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・職員会議での園内研修や外部での研修、他事業所の公開療育等へ積極的に参加しています。 ・スペシャルラーニングを導入し、自己研鑽をできるようにしています。	
適切な 支援の	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・複数の職員でお子さまの変化や成長についてアセスメントを行い、個別支援計画の作成をしています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・年間を通して、様々な経験ができるように、活動内容やねらいについても変化させて計画立案しています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・土曜日や長期休暇については、午前、午後それぞれに設定活動を企画し、実施しています。	・お子さまの好きなことや興味があることを取り入れながら、楽しく学びのある経験ができるよう努めていきます。
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				・お子さまの実態に応じて、小集団での活動や個別活動を組み合わせた活動設定を行っています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
提供	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・毎日、ミーティングの時間を確保し、お子さまの気持ちや体調、環境の変化等を把握しながら、役割分担等を検討しています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的に児童発達支援管理責任者とケース担当者で、アセスメント会議、モニタリング会議、個別支援計画作成会議を行い、お子さまの状態像の確認や支援内容の達成度を確認し、支援計画の更新を行っています。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	○			・個別支援計画書に、ガイドラインの項目について記載し、支援を行っています。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・必要に応じて学校に訪問し、担任等の学校関係者と支援方法について意見交換を行い、お子さまが安心して学校に通えるよう努めています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・現在、医療的ケアが必要なお子さまは利用していません。同事業所内で居宅型児童発達支援にて医療的ケアが必要なお子さまへのサポートをしています。	・医療的ケアが必要なお子さまの利用がある場合は、家族、医療機関とスムーズな連携ができるように努めます。
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				・相談支援専門員との連携を図りながら、お子さまの情報共有と相互理解に努めています。
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・他事業所で行われている公開療育への職員参加や児童発達支援事業研修会等の機会を利用し、児童発達支援センターの取り組みを学んだり助言を受けたりしています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・事業所と他児童クラブ等との直接の交流はありませんが、児童クラブとの併行利用、支援学級等へ在籍しているお子さまについては日頃より交流学級のお子さまと活動する機会があり、その様子について、保護者や学校との引継ぎ等で把握するよう努めています。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・ペアレント・プログラムを開催し、同法人内の事業所の保護者の方々と合同で実施しています。	
保護者への説	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・個別相談の機会を設け、悩みや相談に対し、助言や情報提供等を行っています。また、要望に応じて、随時個別相談は実施しています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・年2回の保護者会を実施しています。また、保護者職員懇親会については、感染症対策の為、実施できませんでした。	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				・苦情の内容および対応については即時返答を行い、専用の用紙に記録を残し、第三者委員会へ報告しています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
明 責 任 等	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○				
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・法人で開催している秋まつりやワークショップ等を通して、地域の方々と交流する場を設けています。	
非 常 時 等 の 対 応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・全職員を対象に人権侵害防止に関する書類への署名を行い、園内研修を実施するなど、虐待に向けた意識向上の為の取り組みを行っています。 ・チームでスペシャルラーニングに取り組み、「虐待」についての内容を選んで会議を行いました。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・身体拘束廃止委員会を設置し、協議しています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハット報告書を作成し、いつでも確認できるよう、ファイルに整理しています。 ・ヒヤリハット発生時には、ミーティングやチーム会議等にてチーム職員で協議し、今後の対応策、改善策の具体的な設定を行い、再発防止に努めています。	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)