

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 令和5年2月24日

事業所名: ガーデンキッズトリア(放課後等デイサービス ピッコロ) 保護者等数(児童数) 77名 回収数 22 割合 28 %

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	4	0	・利用人数の調整が必要だと思う場合があります。 ・中を見た事がないため	・ご意見ありがとうございます。療育室2部屋、個別相談室4部屋があり、利用人数や活動内容に応じて、4人~8人の小集団で2クラスに分けて活動を行っています。今後もお子さまが活動しやすい環境設定に努めます。 ・活動や施設内の見学については、事前にお知らせいただけたら、日程を調整いたします。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	4	0	・心理師の先生ともっと会えたらいいと思う。また、各先生の専門性はわかりません。 ・資格取得者が常駐してもらえるとありがたい	・ご意見ありがとうございます。セラピスト(公認心理師、言語聴覚士、理学療法士)との面談に関しては、事前にお知らせいただくことで日程を調整して対応いたしますので、職員へお知らせください。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	13	0	・よく見ていないので、わからないため。	・事業所は丸屋本社ビルの3階にあり、エレベーターを設置している為、安心して移動ができます。また、事業所内は段差なくバリアフリー化されています。今後も安全面での配慮を行っていきますが、お気付きの点がありましたら、職員へお知らせください。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20	1	1	・計画書を年度終わりにいただきます。	・ご意見ありがとうございます。個別支援計画書を作成する際は、必ず保護者の方にアセスメントシートを記入して頂き、実際にご要望やお子様の様子について聞き取りを行っております。 ・個別支援計画書の支援期間は一年間で設定して支援を行っています。6ヶ月毎にお子さまの状況や支援状況をモニタリングをし、一年後に個別支援計画書を更新し、同意・説明・交付を行っています。ご不明点がありましたら、担当職員へお尋ねください。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	3	1		・ソーシャルスキルトレーニング(対人関係、集団生活に必要な社会性を高める活動)を実施し、月に2つのテーマを設定し、テーマに合わせた活動プログラムを実施しています。 ・年間で実施するプログラムを計画していますが、お子さまの実態に応じて活動で取り上げる事例や活動内容に変更を加えて実施しています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	13	7	・ないと思う	・事業所での交流の機会はありませんが、児童クラブ、スポーツ少年団などで他のお子さまと活動する機会があります。また、特別支援学級に在籍するお子さまは、交流学級で活動する機会があります。その様子については、保育所等訪問支援を行い、状況を把握するよう努めています。
⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	1	0		・契約時に運営規定や施設概要、活動プログラム、利用料等の説明を行い、質問事項について回答をしています。ご質問がある際は、その都度迅速に返答できるように努めます。	
⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	0	1		・保護者への引継ぎ時や連絡帳アプリ(コドモン)を通して、事業所での様子や成長がみられた場面、今後の課題等について伝達し、保護者と共通理解が図れるよう努めています。また、保護者のご要望があれば、随時、個別相談を実施しています。	
⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	0	0		・10月に個別相談の期間を設け、すべての保護者にご案内の上、希望されたご家族に対し、情報共有を行っています。また、日常の相談については活動後の引き継ぎや連絡アプリ(コドモン)、にて対応し、要望に応じて職員や専門職との面談を随時設定しています。 ・7月に子育て支援講座(単日)を実施し、9月にペアレント・プログラム(全6回)を実施しています。今後も多くの保護者に参加していただけるよう、場所や時期を検討して実施します。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
保護者への説明等	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	10	2	・参加していないため不明のため	・今年度は保護者会を年2回(4月、1月)に実施をしています。保護者懇談会については新型コロナウイルスの感染予防の為、今年度は実施できませんでした。今後も保護者会は開催してまいりますので、たくさんのご参加をお待ちしています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	6	0		・意見箱を玄関に設置し、ご意見を随時受け入れております。いただいたご意見はピッコロだよりにて返信いたしますので、ご活用ください。 ・苦情については、第三者委員会を設置しています。実際に苦情を受けた際は、即座に対応を行い、所定の用紙に記録として残し、第三者委員会にて報告しております。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	1		・お子さまに活動内容を説明する際に、支援者がモデルを示したり、絵カードや写真を提示しながら、お子さまが理解しながら活動に取り組めるよう努めています。また、気持ちの表現が難しいお子さまに関しては、筆談やイラストを描いてやりとりを行っています。 ・保護者との連絡については、引継ぎ時の対面伝達や連絡帳アプリ、電話連絡等を活用し、必要な情報をタイムリーにお伝えできるように努めています。
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	6	0	・なかなかホームページ等をのぞけていない	・落穂会のホームページや連絡帳アプリ(コドモン)にて、ピッコロだよりを毎月公開しています。 ・年間の行事予定については、年度当初のピッコロだよりにてお知らせをしていますが、予定を変更させていただくこともありますので、その際は、連絡帳アプリ(コドモン)にて、その都度お知らせいたします。
	⑭	個人情報に十分注意しているか	19	3	0		・個人情報の取り扱いについては、写真名前掲載同意書を説明し、同意を得た方のみ、おたよりやホームページ等に適宜掲載しています。関係機関との情報交換等につきましても、契約時に保護者の方へ説明を行い、同意を得た上で情報提供を行っています。
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	13	8	1	・緊急時、防犯マニュアルについて知らない ・防犯マニュアルについては知らないかも	・ご意見ありがとうございます。健康管理、防犯対策、非常災害対策の各種マニュアルを策定し、保護者の方々にも閲覧できるよう玄関にファイルを設置してありますのでご確認ください。不明点がある際は、職員へお尋ね下さい。 ・感染症対策については、連絡帳アプリ(コドモン)を活用して、当事業所の対応や感染者状況等について保護者の方へ速やかに伝達を行っています。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	9	0	・建物古いのので、定期的に避難訓練を実施してほしい。	・ご意見ありがとうございます。避難訓練に関しては、7月、9月、12月、2月(火災、地震、防犯、水害)で実施しています。避難訓練の実施日に関しては、ピッコロだよりにてお知らせしておりますので、ご確認ください。
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	20	2	0		・今年度は制作活動に取り入れ、お子さま同士で作り方やコツをやりとりする機会をつくりました。今後もお子さまが活動を楽しみながら、社会性やコミュニケーション力を育めるようサポートします。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	21	0	1		・今後もお子様が楽しく通い、保護者も安心してご利用できるよう努めていきたいと思っております。ご不明な点やご相談、ご要望がありましたら、いつでもお知らせください。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。