

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 3年 1月 26日

事業所名 ガーデンキッズトリア

保護者等数(児童数)32名

回収数 13

割合 40.6%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1	0	3	・子どもたちの普段の様子が見えないので、なんとも 言えない。 ・いつも送迎を利用しており、 移転してからいった事がない為、 分からない。	・療育室を2部屋、個別相談室4部屋、 設けており、各療育室の人数を調整し ながら活動を行っています。 ・新型コロナウイルスの感染予防対策を 行いながら施設内の見学案内をして おります。事業所内は随時、見学可 能です。ご希望の方は職員にお申し 付けください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	8	0	0	3	・具体的に何をしているの か、どのようにしているの か分からないのでなんとも 言えない。	・職員数については、年度始めのト リアによりて職員紹介も兼ねてお 知らせしており、配置基準も満た しています。また、公認心理師、 言語聴覚士、理学療法士も配置 し、適時療育についての助言を 得ながら、チームとしてお子様の 支援を行っています。専門職の来 所日に関しては、玄関ホールに掲 示したり、トリアによりて記載し たりしております。 ・活動の見学に関して、今年度は 新型コロナウイルス感染症予防対策 を実施しながら、要望に応じて随 時実施しています。 ・お子様の様子について送迎時に 直接お伝えし、送迎者を利用され ている方は連絡用アプリ(コード モン)を使用して活動内容や様子 をお伝えしています。また、降園 時に活動内容をお伝えする際や 連絡帳アプリを活用し、気になる こと等の相談事項を随時受けつけ 、迅速な対応に努めております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	1	0	3		・幼児用トイレを設置しています。 ・非常時以外は階段は使用せず、 エレベーターを使用している為、 安心して移動ができます。今後も 安全面での配慮を行っていきま すが、その他、お気づきの点 があれば、職員へお知らせ下さい。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	9	0	0	4		・清潔な環境でおさまが心地よく 過ごせるよう療育前後の清掃や消 毒等の環境整備、環境改善に努 めています。室内の様子を見学す ることも可能ですので、お気軽 に職員へお申し出ください。
	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	12	0	0	1		・定期的に保護者より記入して頂 いたアセスメントシートや聞き 取りを行いニーズの把握に努め ています。 ・定期的にモニタリングとアセ スメントを実施し、個別支援計 画を作成しています。作成する 際は、相談支援事業所が作成し たサービス等利用計画や保護者 に記入頂いたアセスメントシ ートを参考にし、お子様の現在 の状況について聞き取りをさせ て頂きながら、強みや課題、 保護者の要望や困り事等を照 らし合わせて計画を作成してい ます。完成した支援計画は保 護者へ内容を説明し、同意を 頂いた上で支援を行っています。 ・公認心理師による発達検査や 知能検査、言語聴覚士によるこ ばの発達検査等も行いながらお さまの状態像を把握し、実際 の支援や個別支援計画書に反 映させています。

適切な支援の提供	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	13	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画に発達支援、家族支援、地域支援の項目を設定し、具体的な支援内容(場面、支援方法、頻度等)を計画し作成しています。発達支援については、適切にアセスメントを行い、発達段階に合わせた支援内容になるよう努めています。家族支援、地域支援については、家庭や幼稚園、保育園等の様子を確認し、地域の中で安心して過ごすことを目指した支援内容となるよう努めています。お子さまの支援に必要な児童発達支援ガイドラインの項目も表記し、提供する支援内容が具体的に分かりやすくするよう努めています。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼や療育開始前後にて、ケース担当者を中心に個別支援計画に沿った支援方法の伝達を行い、職員間で情報共有しています。 ・降園の引継ぎ時には活動内容、支援内容、お子様の様子をお伝えし、送迎者等を利用して直接お伝えができない方は、連絡帳アプリにてお伝えしています。保護者の皆さまに、よりわかりやすくお伝えできるよう努めて参ります。 ・個別支援計画書作成後は保護者に説明を十分に行い、同意を得た上で、お渡ししています。説明後でも内容の変更は可能ですので、ご不明な点や変更の希望がありましたら職員へお知らせ下さい。また、支援開始途中で支援内容、課題の追加を希望される場合も、聞き取りを行い、客観的に分析し、内容の見直しも行いますのでお気軽にお申し出下さい。 ・支援内容について専門職の意見も取り入れながら、よりの確に実践できるよう努めています。また随時モニタリングを行い、支援計画に沿って丁寧な支援を実践するよう努めています。
	8	活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	11	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・運動、認知・課題、音楽、絵画、ルール、感触、屋外、手指等の活動において利用曜日での偏りが少なくなるよう年間、月間で活動予定を立案し、実施しています。活動内容については、おたよりにてお知らせしています。 ・月間で同じ活動が重なる場合もありますが、同じ活動を繰り返すことで見通しをもって安心して活動に取り組み、様々なスキルを習得できるようなねらいを設定し、立案しています。また、お子さまの状態像に合わせて、同じ活動内容でも変化を加える等、固定化されないように工夫しています。 ・夏祭りごっこやクリスマス会、発表会ごっこ等、季節に合ったプログラムも定期的実施しています。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	6	2	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所にて障害のないお子さまと活動する機会はありませんが、併行通園をしているお子さまは障害のないお子さまとも関わる機会があります。 ・マルヤガーデンズとの共同企画としてハロウィンイベントを開催する等、地域社会の中で、活動する機会を設けています。
	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	0	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前の見学や契約の際に運営規程、施設概要、サービス内容、活動プログラム、利用料について、ご説明しています。また、質問等をいただいた際はその都度、返答を行っています。 ・今後、ご不明な点や気になること等あった際にお気軽に質問しやすい環境づくりや納得感の得られる具体的でわかりやすい説明に努めて参ります。

保護者への説明等	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	11	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・情報があまりない。 ・一緒に計画書を見ながらもっと口頭で色々詳しく説明や話をしてほしいと思うことがある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画に発達支援(コミュニケーション、行動面への支援、食事、排泄等)、家族支援、地域支援の項目を設定し、項目ごとに目標と具体的な支援内容を計画しています。定期的なアセスメントを実施し、発達支援については、発達段階に合わせた支援内容になるよう努めています。家族支援、地域支援についても、家庭や幼稚園、保育園での様子を確認し、地域の中で安心して過ごすことを目指した支援内容となるよう努めています。 ・個別支援計画書の内容については、相談室(個室)にて説明を行い、必要に応じて電話連絡にて説明を行い、同意を得た上で支援を実施しています。今後もお子様と保護者の方のニーズに応えた支援が実践できるよう努めてまいります。説明の際には、具体的に分かりやすく支援方法などをお伝えできればと考えておりますが、ご不明な点やご要望があった際はお気軽に相談して下さい。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか	10	0	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・質問や相談をした際には対応方法などを詳しく教えてもらえるが、積極的に家族支援プログラムが行われているとは言い難い。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレント・プログラムを例年実施しておりますが、事業所実施については新型コロナウイルス感染拡大時期と重なり今年度は中止し、マルヤガーデンズと共同企画した、地域の方、全てを対象にした子育て支援講座(単日)を7月に実施し、ペアレント・プログラム(全6回)を9月に実施しています。今後も多くの保護者に参加していただけるよう、継続して実施を予定しております。実施の際は、お知らせを致しますので、ご参加をお待ちしております。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	11	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・報告はあるが、相談はなかなか聞いてもらえない。 ・活動や様子の報告はあるが、それが発達の状況的なのはどのような状態なのか、もっとこう出来るようになればいい、このような事ができるのは発達上いいことだ、大事な事だ、など簡単にでもいいので教えて欲しい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の皆さまが相談しやすい個室での引き継ぎや連絡用アプリを導入しておりますが、お気軽に安心して相談しやすい環境づくりや日々の子育てに活かせる情報提供や提案ができるよう努めて参ります。また、担当者が上手く返答できない事案については専門職も交えて職員間で話し合い、より納得感がえられる返答をできるように努めて参ります。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	12	0	0	1		<ul style="list-style-type: none"> ・毎年5月頃に年長児の保護者全員との就学前個別相談、9月頃に個別相談を面談、もしくは電話で実施し、子育てに関する悩み事やご要望等について話をする機会を設けています。また、期間以外でも個別に相談されたい内容がありましたら、ご要望に応じて、日程を調整して実施させていただきますので、お知らせください。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	1	1	7		<ul style="list-style-type: none"> ・父母の会はありません。今年度は新型コロナウイルス感染症が流行し、その予防の為、毎年実施している保護者会や保護者懇親会、ペアレント・プログラム等を実施できませんでした。来年度以降は新型コロナウイルスの感染状況を勘案し、実施を検討いたします。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	12	0	0	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ご要望に応じて職員だけでなく、専門職(公認心理師、言語聴覚士、理学療法士)との面談も調整しております。ご要望が出た際は、個別に相談を行える日程を調整致しますので、職員へお申し出ください。

	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	12	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・引き継ぎの際は、相談室で個別に保護者の方とお話させて頂き、周りを気にせず話しやすくなるよう配慮しております。また、保護者の方の要望や必要に応じて連絡帳アプリや電話でも情報共有をさせて頂いております。 ・トリアだよりに関しては、前月の第3週末までには連絡帳アプリで配信しております。また、アプリを登録されていない方へはおたよりプリントを配布しております。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	12	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・落穂会のホームページ内にて、トリアだよりや活動概要、活動の様子、自己評価の結果等の情報を定期的に公開しています。年間の行事予定については、年度当初のトリアだよりにてお知らせ致しましたが、今年度は新型コロナウイルス感染症流行の為、予定が変更となっている行事が多数あります。その都度、トリアだよりや連絡帳アプリにて連絡致しますので、ご確認をお願いします。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	13	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時及び年度初めに記入して頂く写真名前掲載同意書にて確認を行っております。また、お子様やお子様の作品の写真を掲載する際は、保護者の方に事前に内容を伝えた上で、許可を得た方のみ掲載を行っています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス対応マニュアルを策定し、感染症対策の徹底に努めています。 ・非常災害対策マニュアル、防犯マニュアル、健康管理マニュアル、新型コロナウイルス対応マニュアル等を策定し、職員間で周知し、統一した対応ができるよう努めています。保護者向けのマニュアルについても玄関ホールに設置しております。 ・新型コロナウイルス感染症予防の為、受け入れ時の検温やマスクの着用、感染拡大地域へ行ったり、行った方と接触したりした方の登園自粛の依頼等、感染症の流行傾向を確認しながら、随時連絡帳アプリやプリントにて対応方法について保護者の方へお知らせしております。 ・今年度は罹患者はまだいらっしゃいませんが、インフルエンザに関しては、事業所での状況に関しては、玄関にて人数の掲示をさせていただいております。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・避難訓練は月1回、火災、地震、水害、防犯等、場面を想定した訓練を行っています。 ・年1回、消防士の立会いによる避難訓練を実施して、消防士より避難の際の助言をいただいております。
	22	子どもは通所を楽しみにしているか	13	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・温かく見守っている環境下で子どもにとって大事な場所になっている。 ・いつも楽しく通っている。 <ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子さまが楽しく通所できるように、活動内容の充実に向けていきたいと思っております。また、お子様や保護者の方の要望や必要に応じて、個別での活動や相談をする時間も設けております。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。

満足度	23	事業所の支援に満足しているか	12	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子さまが楽しく通所し、保護者の方も安心してご利用できるよう努めていきたいと思ひます。ご不明な点やご要望等がありましたら、いつでもお知らせ下さい。 ・お子様の様子や保護者の方の相談事項等に関しては、日々記録を残して職員間で情報共有を図って支援に活かしております。専門職からも定期的にアドバイスを受けながら質の高い支援が実践できるよう日々努めてまいります。今後も情報を共有しながら、お子様や保護者が安心して利用できる環境を作っていきたいと思ひます。専門職との面談を希望される際もお気軽にご相談下さい。

*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。