

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表：令和2年12月24日

事業所名：放課後等デイサービス ラソン

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			・屋内活動については、2クラス編成でさまざまな活動を行っています。また、ルール遊びや机上での活動に応じてスペースを確保しています。 ・屋外活動については、近隣の公園やスーパーなど、地域の社会資源を活用した活動を行っています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	○			・保育士、児童指導員を配置し、配置基準を満たしています。専門職員(言語聴覚士)も配置し、専門的な助言を得て支援に活かしています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			・2階建ての施設である為、階段昇降の際の安全面を考慮し、階段(屋外、室内共に)には手摺を設置しています。 ・階段付近でのお子さまの行動には充分注意し、事故・怪我の防止に努めています。今後も危険箇所についてチーム職員で確認を行い、改善や工夫に努めます。	
業務改善	4 業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返りに)、広く職員が参画しているか	○			・PDCAサイクルについては、毎日のミーティングで前日の振り返りと療育前の打合せを行なっています。また、2か月に一度、チーム会議を実施しています。その中で、支援状況やお子さまの状態について、職員間で意見交換や確認を行う時間を設けています。 ・年度当初に事業所の重点目標を設定し、チーム会議等で定期的に振り返りを行い、評価によっては、実行性を高められるように、具体的方策の修正、改善を行っています。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			・保護者の方々からの評価については、ご意見等も踏まえて改善に努めていきます。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			・令和2年4月開所のため、今年度の自己評価結果より法人のホームページにて公開予定です。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			・令和2年4月開所のため、外部評価については未実施ですが、他事業所との職員交流の場などでいただいた意見等を参考に改善に努めています。	
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			・毎月の職員会議での園内研修や、専門職員による社内研修等に参加し、専門性の向上に努めています。また、他事業所の公開療育への参加、法人内の他部署との職員交流等の機会も設けています。	
	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・個別支援計画書を作成する際には、保護者からの聴き取り、状況把握表等を活用し、児童発達支援管理責任者、チーム職員でアセスメント会議、モニタリング会議、個別支援計画作成会議を行い、お子さまの状態について情報共有を行った上での作成を行っています。	
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			・保護者からの要望や必要に応じて、公認心理師によるWISC-IVでの知能検査を実施しています。検査後は、保護者からの要望に応じて検査結果や支援方法等についてフィードバックするための面談も実施しています。	
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			・毎月プログラム作成担当者を決め、活動予定を立案しています。また、活動の内容やねらいについては、当日のミーティングにて確認を行っています。必要に応じて、療育内容の見直しを行い、次のプログラムに改善点を反映させています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
適切な 支援の 提供	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			・同じテーマの活動であっても、活動内容を変化させながら固定化しないよう工夫しています。また、ソーシャルスキルトレーニングを主としていますが、屋外活動や社会経験活動(買い物など)も取り入れています。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			・長期休暇は、午前と午後で別の活動を設定しています。また、お子さまの意見も取り入れながら、お楽しみ会や製作活動等も実施しています。 ・平日は短い時間でもメリハリをつけて取り組めるよう、さまざまなルール遊び等を組み合わせながら活動を設定しています。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			・集団活動での支援、個別での活動や関わりが必要な場面での支援等、お子さまの状態象に応じたねらいを設定し、計画しています。	
	15 支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			・当日のミーティングにて、指導案作成担当者から、各クラスリーダーへ指導案の説明、活動のねらい、ひとり一人のお子さまへの配慮事項等について確認、伝達を行い、共通理解を図った上で支援を行っています。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			・翌日のミーティングにて前日の活動の振り返りを行い、お子さまの状況や活動の工夫点、改善点について情報共有を行っています。また、専門職員からの助言についても次回の活動に活かせるよう、専門職員作成記録の閲覧、内容の確認を行っています。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			・日々の活動での様子について、毎日支援日誌に記録し、閲覧できるように個別ケースファイルに綴っています。支援計画の更新やモニタリング時期にも記録を活用し、今後の支援方法の改善につなげています。	
	18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			・定期的にケース担当、チーフ、児童発達支援管理責任者にてアセスメント会議、モニタリング会議、個別支援計画作成会議を行い、見直しの必要性がある場合には、支援計画の更新を行っています。	
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			・自立支援や創作活動、地域の社会資源等を活用したプログラムやソーシャルスキルトレーニングを取り入れたプログラムを立案し、支援を行っています。	
	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者、チーフ、ケース担当のいずれかが会議に参加し、課題やニーズ、状態像について情報共有を行い、支援内容の統一に努めています。	
関係	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			・学校への確認事項が必要な場合については、保護者の許可を得た上で電話連絡等にて情報共有に努めています。また、保護者の要望や必要に応じて保育所等訪問支援を実施し、家庭や学校、事業所でのお子さまの様子について担任教諭等と情報交換を行っています。	
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○			・医療的ケアが必要なお子さまについては、就学前に就学先の学校へ情報提供を行い、就学後も家庭との情報共有を行っています。また、主治医等への連絡先を把握し、緊急時の連絡体制についても整えています。	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			・各事業所が作成する夢すこやかファイルを保護者からお預かりし、お子さまの状態像や支援方法について確認を行い、相談支援専門員との情報共有にも努めています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
機関や保護者との連携関係	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			・現在、利用されているお子さまが小学4年生までのため、これまでに例がありませんが、今後、必要に応じて情報提供を行います。また、相談支援専門員からの情報提供依頼があれば、保護者の同意を得た上で提供を行います。	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			・他事業所の公開療育への参加や児童発達支援事業研修会等の機会を活用し、児童発達支援センターの取り組みを学んだり、アドバイスを受けたりしています。	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			・他児童クラブ等との交流はありませんが、特別支援学級へ在籍しているお子さまは日頃より交流学級のお子さまと過ごす機会がある為、その様子についてご家庭との引継ぎ等で把握するよう努めています。	
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			・理事長が自立支援協議会の子ども部会へ参加しています。	
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・帰りの引継ぎの際、お子さまの様子について、成長がみられる場面や今後の課題等について伝達し、保護者と共通理解が図れるよう努めています。また、事業所だけでなく、家庭や学校での様子についても情報交換を行っています。	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			・毎年、各事業所からペアレント・プログラムへの参加を募り、同法人内の事業所の保護者の方々と合同で実施しています。今年度については、9月から10月にかけて実施しています。		
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・ご利用前の見学時や契約の際に施設概要、サービス内容、活動プログラム、利用料等の説明を行っています。質問等については、内容に応じて、その都度迅速に返答することができるよう努めています。	
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・日々の引継ぎの際に、学校やご家庭での様子の把握や困り事への助言を行っています。また、毎年11月頃に個別相談期間を設定し、保護者との面談を実施しています。その他の期間についてもご要望に応じて、専門職員との面談等も調整させていただいています。	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・今年度は新型コロナウイルス感染症対策の為、実施できませんでしたが、例年は同法人内の他事業所と合同で年2回の保護者会、年1回の保護者職員懇親会を実施し、保護者同士の繋がりをサポートをさせていただく場を提供させていただいています。	
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・苦情について第三者委員会を設置し、契約時にご説明させていただいています。苦情内容、内容における対応については、即時に保護者に返答し、記録を行い、第三者委員会にて報告をしています。	
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・翌月の活動内容、スケジュールや保護者へのお知らせを掲載したおたよりを毎月発行しています。法人ホームページにも定期的に活動の様子について写真等で掲載しています。	
35 個人情報に十分注意しているか	○			・個人情報の取り扱いについては、契約時に写真名前掲載同意書をご記入いただき、同意を得た方のみ適宜掲載しています。関係機関との情報交換等につきましても、契約時に保護者の方へ説明を行い、同意を得た上で情報提供を行っています。		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・お子さまの発達状況や理解度に応じて、文章や絵カード等を組み合わせながら情報伝達を行っています。保護者への連絡については、情報共有アプリや電話連絡等に必要情報を漏れなく伝達できるよう努めています。	
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			・例年は法人で開催している秋祭りやワークショップ等を通して、地域の方々と交流する場を設けています。今年度は感染症対策のため秋祭りが実施できませんでしたが、地域の方々も毎年楽しみにされているみかん狩りを開催しました。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			・各マニュアルを策定し、チーム内で周知しています。定期的に避難訓練を実施し、予定についてはおたよりで事前に各ご家庭へお知らせしています。 ・感染症対策については、来所者の検温、県外渡航状況等を確認しています。職員、お子さまの手洗い、手指消毒、室内の換気、湿度管理等も徹底しています。	・職員用マニュアルは設置していますが、保護者閲覧用に設置ができていない為、玄関に設置します。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			・年4回、活動プログラム内で避難訓練(火災、地震、防犯等)を実施しています。	
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			・職員会議にて、虐待防止に関する研修を毎年実施しています。人権侵害チェックリストでの自己チェックや“人権侵害ゼロへの誓い”への署名など、虐待防止に向けた取り組みを行っています。	
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			・これまで、身体拘束のケースはありませんが、障害特性により興奮状態に陥った場合の対応については、利用開始時に保護者と協議し、統一した対応を行うことを申し合わせています。極端な他害行為がみられる場合には、本人から離れて静観することを基本としていますが、状況により静かに過ごせる環境への移動等の対応も行い、必ず職員付き添いのもと、支援を行っています。	
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			・現在、アレルギー対応のお子さまの利用はありませんが、利用開始前に食物アレルギー有無について確認しています。アレルギーがあるお子さまのおやつにつきましては、医師の指示書に基づいて、アレルギー除去食が適切に準備されているか確認の上、提供しています。	
43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・ヒヤリハット報告書を作成し、いつでも確認できるよう、ファイルに整理しています。 ・ヒヤリハット発生時には、ミーティング等にてチーム職員で協議し、今後の対応策、改善策の具体的な設定を行い、再発防止に努めています。		

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。