

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 12月 25日

事業所名 放課後等デイサービス シュバル 保護者等数(児童数) 76 回収数 38 割合 50 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	4	2	・外での活動もあるようです ので、確保できていると 思います。 ・室内が狭いと思います。	療育室と厩舎・馬場で活動 を行っています。 ・活動内容と利用者の状況 によっては、療育室をパー テーションで仕切って活動し ています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	10	2	・活動時間や活動自体が 短くなるのは悲しい ・いつもお世話になり、あり がとうございます。 ・配置がわかりません	・職員数については、配置基 準を十分満たしています。 ・専門性につきましては乗馬 インストラクターだけではなく 、公認心理士、言語聴覚 士、理学療法士も配置し、適 時療育についての助言を得 ています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設 置などバリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	30	7	1	きつと配慮はなされている と思うのですが、シュバル の施設内をしっかりと見たこ とがありません。	・階段の状況は通常の段差 となっていますが、手すりを 設置しています。クラブハウ ス・療育室内のトイレ・床など は、バリアフリー化を図って います。防犯カメラは、駐車 場内・倶楽部ハウス・療育室 内に設置済みです。
適切な支 援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、放課後等デイサービス計 画*1が作成されているか	33	3	2		・作成時は、児発管と担当者 で会議を開催し、多角的な視 点で支援の状況やお子さん の様子等を掘り下げます。そ の際、相談事業所のサービ ス等利用計画、保護者から の聴き取りシートを参考に適 切にアセスメントを行った上 で作成しています。 ・完成した個別支援計画は、 保護者へ支援内容の説明を 行い、同意をいただいで署名 ・捺印を得た上で交付して 支援を行っています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫さ れているか	29	7	2	・ほぼ、月に1度の利用でさ せて頂いていますが、毎月 同じ内容が重なる事はない ように思います。 ・エサやり、掃除が多いと 思います	・主に乗馬に関する活動で体 幹トレーニングやふれあいを 行いながら、乗馬療法を進め ています。一部偏りがある点 については、シュバルだより 等を通じてバランスよくご案 内できるよう努めます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会があるか	12	19	7	・土日祝日利用がない為わ からない。 ・各学校単位でなされてい るので、いいのではないかと 考えます。	・児童クラブ関連との交流は 具体化していませんが、一般 乗馬の方や鹿児島大学馬術 部の方との交流があり、一緒 に活動を行っています。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明がなされたか	34	3	1		・契約時に、契約書と重要事 項説明書に沿って利用料や サービス内容の説明をさせ て頂いています。ご不明な点 がありましたら、職員へお尋 ねください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解ができているか	30	7	1		・お子さまの状況や課題につ いて共通理解ができるよう に努めています。また、ご希 望に応じて日程を調整し、個別 面談もさせて頂きます。 ・保護者の方から相談しやす い雰囲気作りや、職員の対 応力の向上に努めていま す。

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	28	9	1	・活動後の引き継ぎや保護者会、個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有に努めています。困りごとや相談に関しては、随時対応させて頂いています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	19	17	2	・今年度はコロナ対策でできなくても仕方ないと思います。 ・参加が出来ていないので分かりません。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	9	0	苦情の把握がないので分かりません。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	8	1	お願いをした部分へは配慮して頂いていると思います。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	31	7	0	・ホースセラピーや、馬の世話の活動の写真は、子どもたちの表情も違い、楽しみです。 自己評価の内容が分かりません。
非常時等の対応	14	個人情報に十分注意しているか	33	5	0	・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時に記入いただく写真名前掲載同意書にて確認を行い、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。また、個人情報が特定できそうな書類等は、廃棄時にすべてシュレッダー処理を行っています。
	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	11	1	・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々もお申し出があれば、ホールで閲覧ができるようにしてあります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	30	7	1	私自身、子供が確認が出来てないのでも言えない
	17	子どもは通所を楽しみにしているか	27	10	1	・アレルギーがあるため休みがちなので最近は微妙です。 ・その日になって行きたくないと言うこともありますが、行けば変わらないようです。 ・とても楽しみにしています。特に個別指導が大好きで待ち遠しい様子です。

満足度	18	事業所の支援に満足しているか	30	7	1	<ul style="list-style-type: none"> ・時間が短くなり、本人は怒っています ・個別セラピーの予約の時間にちゃんと活動が始まらない日が多い。(うちの予約の時間にセラピーの別の利用者が個別セラピーをスタートした時があり、30分待たされて、それにより、その後の用事に間に合わず、困りました。) ・大変、貴重な経験をさせていただいており、感謝です。ありがとうございます。今後ともよろしく願い致します。いつもありがとうございます。 ・活動内容は見えませんが、子供の帰ってきたときの笑顔や少しずつの成長で伝わってきます。 	<p>これまで、インストラクター2名を配置し、個別レッスンを実施してまいりましたが、年度途中で1名退職いたしました。それに伴い、日曜日のレッスンを休止したことで、年度当初に提案させていただいた時間を確保することができず、皆様には大変ご迷惑をおかけしましたこととお詫びいたします。また、レッスンが遅くなったこととしては、予定していた馬が本調子ではなく、別の馬へと変更したことで調教が間に合わなかったことがあります。今後も、そのような事をしっかご説明・ご理解を頂きながら活動を進めて参ります。また、職員配置もさらに充実できるよう努めて参ります。今後とも、忌憚なきご意見をお寄せください。</p>

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。