

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表: 令和2年 12月24日

事業所名 ガーデンキッズトリア 保護者等数(児童数) 72 回収数 21 割合 29%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1	0	3	・移転してから活動スペースがとても広くなっていると感じる。 ・7月下旬に移転してから療育室内の見学をしていない為、わからない。	・新型コロナウイルスの感染予防対策を行いながら施設内の見学案内をしております。事業所内は随時、見学可能です。ご希望の方は職員にお申し付けください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	2	0	1	・職員数は多く感じる。 ・7月下旬に移転してから療育の様子を見学していない為、わからない。	・職員数については、年度始めのピッコロだよりにて職員紹介も兼ねてお知らせしており、配置基準も満たしています。また、公認心理師、言語聴覚士、理学療法士も配置し、適時療育についての助言を得ながら、チームとしてお子様の支援を行っています。専門職の来所日に関しては、玄関ホールに掲示したり、ピッコロだよりに記載したりしております。 ・活動の見学に関して、今年度は新型コロナウイルス感染症予防対策を実施しながら、要望に応じて随時実施しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	7	0	0	・エレベーターや手すりがあり、バリアフリー化されている。 ・7月下旬に移転してから療育室内の見学をしていない為、わからない。 ・確認していない為、わからない。	・事業所は3階にあります。エレベーターを設置している為、安心して移動ができます。非常時に使用する階段には手すりが設置されています。今後も安全面での配慮を行ってまいります。その他、お気づきの点があれば、職員へお知らせ下さい。 ・事業所内は随時、見学可能です。ご希望の方は職員にお申し付けください。
4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	20	1	0	0	・少ない利用日でも対応して頂いており、感謝している。	・個別支援計画書を作成する際は、必ず保護者の方にアセスメントシートを記入して頂き、実際にご要望やお子様の様子等について聞き取りを行っております。そして、お子さまのサービス等利用計画も確認し、適切にアセスメントを行った上で作成しています。完成した個別支援計画は、保護者へ目標や支援内容等の説明を行い、同意を得た上で支援を行っています。ご希望に応じて、発達検査や知能検査等も行い、その結果について面談にてフィードバックをしたり、所見を準備して保護者の方へお子様の状態を正確に伝えたりしています。	

適切な支援の提供	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	14	7	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動内容の中に子ども達自身で考える時間やコミュニケーションを取り合う時間があることがいいと思う。子どもも楽しんで活動に参加している。 ・さまざまな場面を想定し、その対応方法について確認したり、自分の気持ちや考えを相手へ適切に伝える方法について学ばせてもらいたい。 ・毎月、さまざまな活動を実施していることはありがたいが、2週同じ活動が続くと、子どもが登園を拒否する為、隔週で設定する等、工夫してもらえると助かる。 ・コロナウイルス感染症予防の為、活動の種類が減っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主に毎月2つのテーマで、ソーシャルスキルトレーニング(対人関係、集団生活に必要なとされる社会性を高める活動)を実施しています。同じテーマの活動を繰り返し取り組むことによる日常生活への般化もねらいとしており、2週同じテーマでも、お子さまの学年や理解度、一週目の様子等に応じて設定活動やルール遊びにも変化を加えています。また、活動前後や選択遊びの時間でも状況や相手に応じた適切な言動について丁寧に伝えるよう心掛けております。 ・今年度は新型コロナウイルス感染症予防の為、クッキング活動を休止させて頂いております。今後の新型コロナウイルス感染症の流行の様子によっては再会する予定です。お子さまが楽しみにしている活動を休止していることは我々も心苦しいですが、安全の為ご理解頂けると幸いです。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	10	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・学校以外での交友はない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・通常学級、特別支援学級、特別支援学校に在籍しているお子さまは、学校や児童クラブ、定期的実施する交流授業等にて日常的に交流しながら活動する機会があり、その様子についても引き継ぎ等で把握するよう努めています。
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	0	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に、契約書に添って利用料やサービス内容の説明をさせて頂いております。また、日々の引き継ぎ時や負担が発生する時にも、その都度説明させて頂くよう心掛けております。ご不明な点がございましたら、いつでも職員へお尋ねください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	0	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・引き継ぎや電話連絡の際に、お子さまの状況や課題について共通理解を図ったり、保護者の方やお子さまの困り事に関して解決する方法を一緒に考えたりすることができるように努めています。 ・日頃より保護者が相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力向上に努めます。また、11月に希望された保護者の方と個別相談を行い、家庭や小学校、事業所でのお子さまの様子について情報共有を行っています。今後もご希望に応じて、日程を調整し、面談をさせて頂きますので、お知らせ下さい。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	20	1	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・活動後の引き継ぎや連絡帳アプリ、個別相談を通して学校や事業所での様子について情報共有し、困りごとや相談に関して随時対応させて頂いたりしております。いつでもお気軽に相談してください。今年度は新型コロナウイルス感染症が流行した為、毎年事業所主催でお子様への関わり方や考え方を学ぶペアレント・プログラムは実施できませんでしたが、来年度以降は実施させて頂く予定です。

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	10	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は新型コロナウイルス感染症が流行した為、開催できていない。仕方ないと思う。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は新型コロナウイルス感染症が流行し、その予防の為、毎年実施している保護者会や保護者懇親会、ペアレント・プログラム等を実施できませんでした。来年度以降は通常通り実施する予定です。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	4	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情があるかわからない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所と保護者の方でサービスの契約を行う際に苦情への対応として第三者委員会を設置している旨、説明しております。また、実際に苦情を受けた際は即座に対応を行い、所定の用紙に記録として残し、第三者委員会にて報告しております。 ・玄関ホールにご意見箱を設定しております。お気軽にご意見を頂けたらと思います。頂いたご意見に関してはピッコロだよりにて返答させていただきますので、ご確認ください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも丁寧に活動内容を教えて頂き、助かっている。活動中の子どもの様子もわかる為、安心して 	<ul style="list-style-type: none"> ・帰りの引き継ぎの際は、相談室で個別に保護者の方とお話させて頂き、周りを気にせず話しやすくなるよう配慮しております。また、保護者の方の要望や必要に応じて連絡帳アプリや電話でも情報共有をさせて頂いております。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	0	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・落穂会のホームページ内にて、ピッコロだよりや活動概要、活動の様子、自己評価の結果等の情報を定期的に公開しています。年間の行事予定については、年度当初のピッコロだよりにてお知らせ致しましたが、今年度は新型コロナウイルス感染拡大予防の為、予定が変更となっている行事が多数あります。その都度、ピッコロだよりや連絡帳アプリにてお知らせさせていただきます。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	1	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時及び年度初めに記入して頂く写真名前掲載同意書にて確認を行っております、また、お子様やお子様の作品の写真を掲載する際は、保護者の方に事前に内容を伝えた上で、許可を得た方のみ掲載を行っております。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	3	2	0	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染症予防の為、受け入れ時の検温や消毒、マスクの着用、感染拡大地域を訪問した際の登園自粛の依頼等、感染症の拡大状況を確認しながら、随時連絡帳アプリやプリントにて対応方法について保護者の方へお知らせしております。 ・インフルエンザに関しては、事業所での状況については、事業所入口に人数の掲示をさせていただきます。 ・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々も閲覧できるよう靴箱の上に設置しておりますので、ご確認ください。不明点がある際は、職員へお尋ねください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	13	8	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の中で定期的に実施する時間があり、とてもよいと思う。 ・コロナウイルス感染症予防の為か、あまり実施できていない気がする。 ・建物が古い為、もう少し回数を増やしてほしい。 <ul style="list-style-type: none"> ・7月、9月、12月、3月の年4回、避難訓練(火災、地震、防犯、水害)を計画しており、今年度も予定通り実施できております。実施日や訓練内容については、ピッコロだよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・気分のよっては、登園を拒否することもあるが、概ね楽しんで活動へ参加できている。 ・下校が遅くなった際は、登園が難しくなることがある。 <ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子さまが楽しく通所できるように、活動内容の充実に努めていきたいと思っております。また、お子様や保護者の方の要望や必要に応じて、個別での活動や相談をする時間も設けております。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。
	18	事業所の支援に満足しているか	21	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの特性をしっかり理解しながら活動時に適切にサポートを行っている。 ・概ね満足しているが、職員同士で情報共有ができていないことがある。もう少し職員間で確実に情報を共有できる体制を整えた方がよい。 ・送迎サービスがあるありがたい。 ・急な休み等にも対応して頂いて感謝している。 <ul style="list-style-type: none"> ・今後もお子さまが楽しく通所し、保護者の方も安心してご利用できるよう努めていきたいと思っております。ご不明な点やご要望等がありましたら、いつでもお知らせ下さい。 ・お子様の様子や保護者の方の相談事項等に関しては、日々記録を残して職員間で情報共有を図っています。今後も情報を共有しながら、お子様や保護者が安心して利用できる環境を作りたいと思っております。 ・送迎に関しましては、利用希望の方のエリアが広く、公平性を保つ為、申し訳ございませんが、今現在実施する予定はありません。ご要望には可能な限りお応えできるよう努めて参ります。いつでもお気軽にご相談ください。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。