

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 31年 1月 31日

事業所名 放課後等デイサービス シュバル 保護者等数(児童数) 43 回収数 22 割合 51% 22/43人回収数 割合 51%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19	3	0	0	・車から降りた時の雨除けがあれば良いと思う。	・活動を療育室と厩舎・馬場で活動を行っています。 ・活動内容と利用者の状況によっては、療育室をパーティションで仕切って活動しています。 ・駐車場全体への設置は難しいですが、必要箇所へ設置を検討します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	5	2	2	・専門性が適切かわからない。 ・子どもが他児から叩かれたことがあり、職員が足りないのでは？と思う。 ・先生方には申し訳ない気持ちです。増えてくだされば親としても安心です。	・申し訳ありませんでした。職員数については、配置基準を満たしていますが、突発的な行動には対応が遅れることもあります。十分気を付けて支援に当たりたいと思います。 ・専門性につきましては、臨床発達心理士、言語聴覚士、理学療法士も配置し、適時療育についての助言を得て、支援の参考にしています。専門職の来所日に関しては、毎月発行のシュバルだよりにてお知らせ致します。また、乗馬療法に関する専門性を高めるために、インストラクター研修などに参加しています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	0	0	2	・自然がたくさんあり、馬場もとても清潔です。	・階段の状況は通常の段差となっていますが、手すりを設置しています。玄関、療育室内は段差のない環境となっています。その他、倶楽部ハウス・療育室内にはトイレ・床のなどバリアフリー化を行っています。お気づきの点があれば、職員へお知らせ下さい。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	2	0	2	・個別支援計画の説明をしてもらっていますが、専門的な言葉はよく解らない時があります。	・個別支援計画を作成する際は、お子様のサービス等利用計画を確認し、保護者からのアセスメントシートを参考にしたり、ヒアリングを行いながら、適切にアセスメントを行った上で作成しています。完成した個別支援計画は、保護者へ支援内容の説明を行い、同意を得た上で支援を行っています。ご希望に応じて、知能検査等も行いながら、お子様の状態像を把握し、支援に生かせるよう努めています。聴き取りをしたお子さまの課題について、分析した内容をわかりやすい表現で記して説明を行います。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16	5	0	1	・少しずつでも良いので、ちょっと違う学習をしてもらるか、進めてほしい。	・主に乗馬に関する活動で体幹トレーニングやふれあいを行いながら、乗馬療法を進めています。また、同じテーマの活動を繰り返し取り組むことによる乗馬スキルの上達が期待できます。、昨年度と同じテーマでも、学年や理解度により、レッスンの内容にも変化を加えています。また、クッキングや買い物など、他児と一緒に楽しみながら取り組める活動も取り入れています。

	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	3	4	6		・通常学級、特別支援学級に在籍しているお子様は学校や児童クラブにて日常的に活動する機会があり、その様子についても引継ぎ等で把握するよう努めています。また、秋祭りや買い物などで地域の人たちとつながる活動を行っています。
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	0	1	0		・契約時に、契約書に添って利用料やサービス内容の説明をさせていただいています。ご不明な点がありましたら、職員へお尋ねください。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19	1	0	2		・引き継ぎの際に、お子様の状況や課題について共通理解ができるように努めていますが、時間に限りもあります。ご希望に応じて、日程を調整し、個別面談もさせていただきますので、お知らせ下さい。また、日頃より保護者も相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力向上に努めます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	4	0	0	・ペアレントプログラムへは、全日程の参加が難しく、参加できていません。 ・不参加の為。 ・案内は頂きましたが、都合が合わず参加できておりません。	・活動後の引き継ぎや個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有しながら、困りごとや相談に関しては、随時対応させていただいています。今年度はお子様への関わり方や考え方を学ぶペアレント・プログラムを6月と10月に実施しています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	3	0	3	・保護者会に出席したことがない為わかりません。 ・保護者会や懇親会など、定期的に開いていただいています。	・保護者同士の連携の場として、5月と2月に保護者会を実施しています。7月に父親、母親懇親会、6月と10月にペアレント・プログラム等を実施しています。開催日時には、事業所より手紙でお知らせ致しますので、ご参加お待ちしております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	2	1	1	・子どもが、他の子どもから連続して髪を引っ張られる、又は叩かれることがありました。対応はなされたのでしょうか？	・お子様の状況への対応が遅れてしまい申し訳ありませんでした。お子様の状況は把握しており、保護者の方と話し合いを持っております。支援者の位置や環境設定を工夫して対応しております。 ・苦情については、第三者委員会を設置しており、事業所と保護者でサービスの契約を行う際に説明を行っています。また、苦情を受けた際は即座に対応を行い、専門の用紙に記録として残し、第三者委員会にて報告しています。 ・玄関には、ご意見箱を設定していますので、お気軽にご意見を頂けたらと思います。頂いたご意見に関してはシュバルダよりにて返答させていただきますので、ご確認ください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	3	0	1	・帰りに、様子を詳しくお話をして頂けるので助かります。悪い話は全体に自分からしないのでありがたいです。	・引継ぎの際の声量等にも配慮し、話の内容等が漏れることがないように、話す場所等にも気を付けます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	1	0	1		・落穂会のホームページ内にて、活動概要や自己評価の結果等の情報を公開しています。年間の行事予定については、年度当初のシュバルダよりにてお知らせいたしますので、ご確認下さい。

	14	個人情報に十分注意しているか	20	0	0	2	・写真掲載の際は、都度お願いがありました。	・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時に記入いただく写真名前掲載同意書にて確認を行い、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	1	0	3	・訓練は定期的に行いましたが、各マニュアルのことは知らされていない。 ・マニュアルについては、特に説明があったかどうか覚えていません。	・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々もお申し出があれば、ホールで閲覧できるようにしてありますので、ご遠慮なく職員へお尋ねください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2	0	2		・毎月火災・地震を交互に避難訓練を行っています。長期休みに年2回の総合防災訓練と不審者対応訓練を実施しています。実施日や訓練内容については、我路だよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	18	3	1	0	・何度も他害の経験があり「行きたくない」と言っています。もう少し個別で対応して欲しかった。 ・他害が続くことがないよう迅速に対応して欲しかった。不信感にも繋がります。他害が続くことがないよう迅速に対応し、細かな連携を望みます。	・お子様の悲しい状況に迅速に対応で着なかつたことは、本当に申し訳ありませんでした。同じような状況が起きないよう、職員配置や支援力の向上に努めてまいります。 ・今後もお子様が楽しく通所できるように、支援に努めていきたいと思ひます。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。
	18	事業所の支援に満足しているか	19	2	1	0	・大変な子どもたちですので、先生方の負担も大きいと思ひます。いつもありがとうございます。	・丁寧な対応に努めますが、至らぬ点がありましたら、ご意見を頂けたらと思ひます。 ・自分の特技などを発表することで友だちに称賛される機会も設けていきます。 ・今後もお子様が楽しく通所できるように、支援に努めていきたいと思ひます。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。