

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和2年1月31日

事業所名 ガーデンキッズトリア 保護者等数(児童数) 58 回収数 40 割合 68%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	29	8	1	2	・小学生ともなると体も大きいので、動きのある活動をする日は、もう少し広さがあるとよい。	・立地上、限られたスペースではありますが、身体を動かすルール遊び等では、広いスペースで行う等、活動内容に応じた使用スペースの工夫に努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	37	0	0	3		・職員数については、年度始めのピッコロだよりにて職員紹介も兼ねてお知らせしており、配置基準も満たしています。また、公認心理師、言語聴覚士、理学療法士も配置し、適時療育についての助言を得て、支援の参考にしています。専門職の来所日に関しては、毎月初めに玄関に掲示してお知らせ致します。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	17	2	7	・階段が急な為、小さな子どもの昇降が危ないと感じる。 ・ビルの一室を使用している為、階段が急なのは仕方ないと感じる。 ・階段が急な所とすぐに道路なので、少しひやっとすることがある。	・立地上、階段のバリアフリー化が難しい状況となっていますが、手すりを設置していますのでご活用ください。玄関、療育室内は段差のない環境となっています。今後も安全面での配慮を行ってまいります。その他、お気づきの点があれば、職員へお知らせ下さい。
4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	36	2	1	1		・個別支援計画を作成する際は、お子さまのサービス等利用計画を確認し、保護者からのアセスメントシートを参考に聞き取りを行いながら、適切にアセスメントを行った上で作成しています。完成した個別支援計画は、保護者へ支援内容の説明を行い、同意を得た上で支援を行っています。ご希望に応じて、発達検査や知能検査等も行いながら、お子さまの状態像を把握し、支援に生かせるよう努めています。	

適切な支援の提供	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	31	8	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・タイミングによると思うが、1ヶ月の中で同じ課題が何度か続く時がある。 ・月案だけの表記による判断だと活動内容が具体的にわからないのと、利用日数が少ないので、固定化しているかは判断できない。 ・月に同じ活動を2回行うことが多い気がする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主に毎月2つのテーマで、ソーシャルスキルトレーニング(対人関係、集団生活に必要なとされる社会性を高める活動)を行っています。同じテーマの活動を繰り返し取り組むことによる日常生活への般化もねらいとしており、昨年度と同じテーマでも、お子さまの学年や理解度により、設定活動やルール遊びにも変化を加えています。また、クッキングや買い物など、友だちと一緒に楽しみながらソーシャルスキルを高められる活動も取り入れています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	11	7	13	<ul style="list-style-type: none"> ・通常学級、特別支援学級に在籍しているお子さまは学校や児童クラブにて定期的に活動する機会があり、その様子についても引き継ぎ等で把握するよう努めています。 	
	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	39	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に、契約書に添って利用料やサービス内容の説明をさせていただいています。ご不明な点がありましたら、職員へお尋ねください。 	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	38	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・こちらの困り事などに対して、迅速に対応しており、とても感謝している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・11月に個別相談を行い、家庭や小学校、事業所でのお子さまの様子について情報共有を行っています。また、引き継ぎの際に、お子さまの状況や課題について共通理解ができるように努めています。また、引き継ぎの時間に限りもあります。ご希望に応じて、日程を調整し、面談もさせていただきますので、お知らせ下さい。また、日頃より保護者が相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力向上に努めます。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	39	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別面談で、とても納得のいく話がありました。 ・育児に対してのことは掛けや親の気持ちを子どもにどう持っていけばよいのか等、積極的に教えてほしい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動後の引き継ぎや個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有しながら、困りごとや相談に関して、随時対応させていただいていますので、お気軽に相談してください。今年度はお子さまへの関わり方や考え方を学ぶペアレント・プログラムを9月に実施しています。 	

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	30	3	1	6	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者同士の連携の場として、保護者会、保護者懇親会、ペアレント・プログラム等を実施しています。開催日時は、事業所よりお手紙にてお知らせ致します。多数のご参加をお待ちしています。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	4	0	10	<ul style="list-style-type: none"> ・保育所等訪問支援を1学期中をお願いしていたが、お願いしたらなるべくすぐに行けるようにしてほしい。 ・保育所等訪問支援の実施が遅くなり、大変申し訳ありませんでした。今後も小学校と情報共有していけるよう、ご希望に沿った日程で可能な限り実施していけるよう努めていきます。 ・苦情については、第三者委員会を設置しており、事業所と保護者でサービスの契約を行う際に説明を行っています。また、苦情を受けた際は即座に対応を行い、専門の用紙に記録として残し、第三者委員会にて報告しています。 ・玄関には、ご意見箱を設定していますので、お気軽にご意見を頂けたらと思います。頂いたご意見に関してはピッコロだよりにて返答させて頂きますので、ご確認ください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	37	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・引き継ぎの際の声量等にも配慮し、話の内容等が漏れることがないように、話す場所等にも気を付けます。 ・ピッコロだよりに関しては、前月の第3週末までには配布を致しますので、ご確認ください。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	3	0	9	<ul style="list-style-type: none"> ・ホームページをあまり見たことがないので、ホームページに関してはよくわからない。 ・落穂会のホームページ内にて、ピッコロだよりや活動概要、自己評価の結果等の情報を公開しています。年間の行事予定については、年度当初のピッコロだよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。行事等の変更があった際は、随時お知らせさせていただきます。

	14	個人情報に十分注意しているか	32	3	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時に記入いただく写真名前掲載同意書にて確認を行い、掲載する際は、内容を伝えた上で、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	4	1	9	<ul style="list-style-type: none"> ・インフルエンザなど感染症対策については、入口に人数等が掲示されているので、注意喚起になっている。 ・インフルエンザに関しては、事業所での状況に関しては、玄関にて人数の掲示をさせていただいています。 ・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々も閲覧できるよう玄関に設置してありますので、ご確認ください。不明点がある際は、職員へお尋ねください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31	3	0	6	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練されているとは思いますが、よくわかりません。 ・7月、9月、12月、3月の年4回、避難訓練(火災、地震、防犯、水害)を実施しています。実施日や訓練内容については、ピッコロだよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	35	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもが楽しく通っている職員のおかげだと思っています。 ・特にクッキングを楽しみにしており、家で料理の手伝いをさせていないので、とても助かる。 ・今後もお子さまが楽しく通所できるように、活動内容の充実にも努めていきたいと思っています。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。
	18	事業所の支援に満足しているか	38	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・平日の利用時間が短いと感じる為、もう少し長いと利用日を増やすきっかけにできると思う。 ・いつも子どもたちの為に、ありがとうございます。 ・もっと色々な面での活動が増えたらもっといいと思う。 ・利用時間に関しては児童発達支援事業も並行して行っている関係上、放課後等デイサービスは15時～18時で実施させて頂いております。短い時間でも楽しく活動に取り組めるよう活動内容の工夫を行っていきます。 ・今後もお子さまが楽しく通所できるように、また、ご家族が安心してご利用できるよう努めていきたいと思っています。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。