

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		公表日		令和8年2月18日	
ガーデンキッズトリア					
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		・利用するお子さまの人数や発達段階、活動内容に応じて、クラスを分けたり合同で活動したりするなど、環境設定を工夫しています。 ・マルヤガーデンズの屋上庭園（ソラニワ）や近隣の公園（天文館公園）等、地域の資源も活用し、活動を実施しています。	・引き続き、お子さまの実態や活動内容に応じて、活動スペースの確保や工夫を行っています。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○			
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		・スケジュールなども視覚支援のカード(イラスト)を使って視覚的にわかりやすいような環境を整えています。	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○			・引き続き、お子さまが快適に過ごせるよう、環境整備に努めます。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		・個室が4部屋あり、必要に応じて使用できる環境になっています。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○			
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・本アンケートを通して把握した内容については、事業所内でも情報共有しています。	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		・職員との面談やチーム会議などで、聞き取りや意見交換を行い、業務改善に努めています。	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	○			
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		・職員会議やチーム会議の中で研修を実施しています。 ・今年度より、入職1～3年目の職員を対象にした研修も実施しています。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		・支援プログラムを作成し、落穂会のホームページにて公表しています。	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		・複数の職員でアセスメントを行い、お子さまの変化や成長を個別支援計画に反映させています。	
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		・個別支援計画を作成する際は、複数の関係者で今後の支援について検討しています。	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		・活動前のミーティングで個別支援計画の目標や支援内容を共有し、職員間で連携した支援が行えるよう努めています。	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○			・必要に応じて、セラピストによる発達検査（新版K式発達検査2022、絵画語彙検査など）を実施し、日々の行動観察も含めてアセスメントを行っています。
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	○			

適切な支援の提供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		・活動プログラムについて、チーム職員で話し合い、ねらいや展開方法など検討しながら立案しています。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		・活動後に、チーム職員やセラピスト（公認心理師、言語聴覚士、理学療法士、作業療法士）で支援の振り返りを行い、共有や改善へ繋げています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○			
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		・支援開始前のミーティングで、指導案とともに、活動のねらいや支援内容の確認をしています。また、職員の役割分担を明確にし、チームで連携した支援ができるようにしています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		・活動終了後には振り返りの時間を設けています。セラピスト（公認心理師、言語聴覚士、理学療法士、作業療法士）も参加し、専門的な視点から活動の進め方やお子さまへの支援方法について意見交換を行い、スムーズに活動を展開できるよう努めています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			・引き続き、日々の様子や支援の経過について、記録を行っています。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		・半年に1回モニタリングを行い、ケース担当者や児童発達支援管理責任者で個別支援計画の作成会議を行っています。会議では、支援内容やお子さまの様子、変化等について振り返りや記録の作成など、適切な見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		・サービス担当者会議については、児童発達支援管理責任者、またはチーフ、サブチーフ、クラス担当者が参加しています。	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○			
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・併行通園のお子さまが多く在籍しており、定期的に保育所等訪問支援を実施しています。 ・関係機関からの見学も受け付け対応しています。	
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		・就学の際は、移行支援シートを作成し、保護者の了承を得た上で小学校へ情報提供を行っています。	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	○		・公開療育や研修会へ参加し、活動内容や家族支援等、各事業所での取り組みについて連携を図っています。また、助言やアドバイスを受けた際には、現場で活かせるよう努めています。		

関係機関や保護者との連携	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○		・事業所が直接、園と関わり交流する機会は設けていませんが、事業所内では発達段階や障害の有無にかかわらず、友だちと交流できる機会を確保しています。	
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		・日々の引継ぎにてお子さまの状況について保護者と情報共有をしています。また、個別相談を年1回は実施し、希望される方へは随時面談を設定しています。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○		・年に一度、ご家族向けにペアレントプログラム(全6回)を実施しています。	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		・契約時に必要な項目については、丁寧な説明を行っています。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○			
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		・個別支援計画作成、更新時に保護者へ児童発達支援計画を示しながら、支援内容について説明を行い、同意を得ています。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		・定期的に個別面談や療育参観の機会を設けています。ご要望や必要に応じて、随時対応しています。	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		・同法人内の他事業所と合同で保護者会を実施しています。また、保護者ときょうだい児が楽しく過ごせる機会として、きょうだい児支援会も実施しています。 ・保護者同士のつながりが広がるよう、茶話会や親子療育を実施しています。	
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		・毎月、おたよりで活動内容や行事予定をお知らせしています。また、ホームページやインスタグラムでは活動の様子も掲載しています。	
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○			・今後も、個人情報の取り扱いには十分留意し対応します。
非常時等の対応	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		・お子さまへのコミュニケーション手段として、発達段階に合わせて写真や絵カードなどの視覚支援ツールを用いています。	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	○		・法人として、秋まつり、ワークショップ等を実施しています。	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		・各種マニュアル(事故防止・防犯等)を策定し、ご家族の方が閲覧できるようファイリングして玄関に設置しています。	
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		・サービス利用開始前に、服薬状況や体調などお子さまの健康状態について聞き取りを行っています。また、必要な対応方法を検討し、保護者と確認しています。	
48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づき対応がされているか。	○		・利用契約時に食物アレルギーの有無、保護者を通して医師の指示書の確認を行い、食事提供をしています。		
49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○				

非常時等の対応	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○			
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		・法人内で起こった事象を共有することで、再発防止とヒヤリハットへの意識向上に努めています。	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		・職員会議にて、虐待防止に関する研修を実施しています。	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	○			・現在、やむを得ず身体拘束を行うお子さまはいません。さまざまな支援の工夫を行ったうえでも、どうしても身体拘束が必要となる状況が生じた場合には、保護者へ説明し、同意書への承諾を得たうえで対応する流れとなっています。