

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表) 【放課後等デイサービス】

公表: 令和5年2月24日

事業所名: 放課後等デイサービスシュバル

保護者等数(児童数)41

回収数 20

割合 48.8 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	3	0	室内がもう少し広がったらよかったかなと思います。成長し、体が大きくなってくともう少し広がったと思います。	・療育室と厩舎・馬場、屋外広場で活動を行っています。 ・お子さまの人数や活動内容に応じてスペースを確保し、余裕のある空間で活動ができるよう努めています。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	15	5	0		・職員数については、配置基準を十分満たしています。 ・専門性につきましては乗馬インストラクターだけではなく、公認心理師、言語聴覚士、理学療法士も配置し、適時療育についての助言を得ています。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	3	0		・階段の状況は通常の段差となっていますが、手すりを設置しています。クラブハウス・療育室内のトイレ・床などは、バリアフリー化を図っています。
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	3	0		・児発管と担当で会議を開催し、多角的な視点で支援の状況やお子さんの様子等を掘り下げます。その際、相談事業所のサービス等利用計画、保護者からの聴き取りシートを参考に適切にアセスメントを行った上で作成しています。 ・完成した個別支援計画は、保護者へ支援内容の説明を行い、同意をいただき署名・捺印を得た上で交付して支援を行っています。
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	3	0		・主に乗馬に関する活動で体幹トレーニングやふれあいを行いながら、乗馬療法を進めており、ご希望者を対象に、個別レッスンを実施しています。また、季節や行事等に合わせた活動も展開しています。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	12	5	コロナ禍で今は難しいかもしれませんが、鹿児島大学馬術部の方との交流があり、一緒に活動を行っています。また、「秋まつり」等のイベントの中で、地域の子どもたちとの交流の機会を設けています。	・児童クラブ関連との交流は具体化していませんが、鹿児島大学馬術部の方との交流があり、一緒に活動を行っています。また、「秋まつり」等のイベントの中で、地域の子どもたちとの交流の機会を設けています。
保護者への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0		・契約時に、契約書と重要事項説明書に沿って利用料やサービス内容の説明をさせて頂いています。ご不明な点がありましたら、職員へお尋ねください。
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	14	6	0		・お子さまの状況や課題について共通理解ができるように努めています。また、ご希望に応じて日程を調整し、個別面談もさせて頂きます。 ・保護者の方から相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力の向上に努めています。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	1	0		・活動後の引き継ぎや保護者会、個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有に努めています。困りごとや相談に関しては、随時対応させて頂いています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	16	4	0		・令和5年1月に、合同保護者会を開催しました。より多くの方にご参加いただけるよう、会場参加と合わせてオンラインでも参加できるようにしました。
保護者への 説明等	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	4	0		・玄関にご意見箱を設置し、苦情については、第三者委員会を設置しております。また、苦情を受けた際は即座に対応を行い、所定の用紙に記録として残し、第三者委員会に報告しています。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	2	0		・ジェスチャーや視覚支援を通じて、意思疎通を図るよう心がけています。また、お子さまの前後の行動から気持ちを汲み取り、欲求や要求を確認するよう努めています。 ・引継ぎの際の声量にも配慮し、話しの内容によっては漏れることがないよう、話す場所にも気を付けています。
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	2	0		・落穂会のホームページ内にて、活動概要や自己評価の結果等の情報を公開しています。年間の行事予定については、年度初めのシュバルだよりにてお知らせしております。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	2	0		・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時にご記入いただく「写真掲載同意書」にて確認を行い、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。また、個人情報が特定できそうな書類等は、廃棄時にすべてシュレッダー処理を行っています。
非常時等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	6	0		・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々もお申し出があれば、閲覧ができるようにしてあります。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	2	0		・火災・地震等の避難訓練については、毎月交互に行っています。長期休みに年2回の総合防災訓練と不審者対応訓練を実施しています。実施日や訓練内容については、シュバル便りにてお知らせしております。
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	19	1	0	馬が大好きで、外遊びも大好きで楽しみにしています、	・これからも乗馬や馬のお散歩、ふれあいなど、安全に留意しながらお子さまが楽しく通所できるように、工夫した支援を行っていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	19	1	0	いつも明るく丁寧に対応、説明して頂き、ありがとうございます。今後ともよろしくお願いします。	・今後も、お子さまが楽しくご利用できることはもちろん、保護者の方にも安心していただけるよう支援に努めてまいります。引き続き、忌憚なきご意見をお寄せください。

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。