

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和2年 1月 31日

事業所名 こどもサポートセンターゆうひが丘
放課後等デイサービスニボボ

保護者等数(児童数):24(26) 回収数 :21 割合 87.5 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	1	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまが様々な活動に充分に取り組めるよう、活動場所の数を確保しています。また、机上活動のスペース、運動活動のスペース等、目的に応じて療育室の環境の設定を変えながら対応しています。 ・屋外のプログラムについては、園庭がないため近隣の公園や同法人内の設備や施設を利用しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	12	1	0	8		<ul style="list-style-type: none"> ・職員数については、配置基準を満たしており、お子さまの状態や活動プログラムによっては配置基準以上の職員数で対応を行っています。また、公認心理師や言語聴覚士を配置し、集団場面や個別対応での専門的な助言を受けながら療育を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	3	1	4		<ul style="list-style-type: none"> ・建物の構造上、階段の段差が少し高いですが、手すりは設置しており、階段付近でのお子さまの行動には十分に注意し、事故・怪我の防止に努めています。今後もお子さまの障害特性を把握し、危険箇所等について職員間で確認しながら、必要な箇所は改善や工夫を行い対応を行っています。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	21	0	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・サービス等利用計画、保護者からの聞き取りやアセスメントシートも参考に複数の職員で支援計画作成会議を実施し、日々の活動の中でのお子さまの状態について実態を把握した上で支援計画の作成を行っています。また、支援計画作成後も支援計画に沿った支援が行われているか、定期的にモニタリングを実施しています。支援計画作成後は、内容についてご家族へ丁寧に説明を行っています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	16	4	0	1		<ul style="list-style-type: none"> ・ソーシャルスキルトレーニングや季節に合わせたプログラム、地域の社会資源を活用したプログラム(買い物等)を取り入れ活動を実施しています。園庭がないため、近くの公園や同法人内の乗馬倶楽部シュバル等を活用して体を動かすプログラムも実施しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	7	5	5	4	・やっています?	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所と他児童クラブ等との直接の交流はありませんが、支援学級等へ在籍しているお子さまについては日頃より交流学級のお子さまと活動をする機会があり、その様子についても学校やご家族との引継ぎ等で把握するよう努めています。また、屋外活動で公園に行った際、公園で遊んでいる地域の子どもたちと一緒に遊んだり、交流する機会もあります。
	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	3	0	0	・車の送迎サービスを知らない人がいるという事は、説明が十分ではない?	<ul style="list-style-type: none"> ・利用前の見学や契約の際に運営規定、施設概要、サービス内容、活動プログラム、利用料等についてご説明しています。また、質問や問い合わせを頂いた際にはその都度返答を行っています。 ・送迎サービスについては利用前の見学や契約時に、送迎ルートや到着時間等について説明を行っています。また、送迎時間の変更や送迎ルートの変更があった際も、その都度口頭やおたより、連絡帳アプリ等で説明を行っています。支援やサービスに関すること等、ご不明な点がございましたらお知らせください。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	20	1	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・お迎えの際や連絡帳アプリ、電話連絡等で保護者とお子さまの様子について情報共有を行い、連携に努めています。また、活動での様子やご家庭や学校での様子について情報交換を行う中で、ご家庭、事業所、関係機関で統一した支援を行えるよう努めています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	19	2	0	0	・個別面談をもう少し増やしてほしい。	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度は11月に個別相談期間を設定させていただきました。その他の期間でも面談のご要望や必要に応じて対応させていただきます。また、ご要望により公認心理師や言語聴覚士との面談も設定させていただきますので遠慮なくお知らせください。

保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	6	2	1	・ニポポだけをお願いします。 ・なかなか参加できずすみません。	・現在、同法人内の事業所と合同で保護者会(年2回)や保護者職員懇親会(年1回)を実施しております。保護者会や保護者職員懇親会でも、同事業所の保護者グループや当事業所以外の保護者の方々とも話をする場も設けています。保護者会、懇親会については事前にご案内いたしますので、年1回はご参加くださいますようお願いいたします。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	1	0	5		・相談や申し入れについて職員間で協議を行い、迅速に対応できるよう努めています。また、相談内容によっては公認心理師、言語聴覚士とも連携を図り対応を行っています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	19	0	1	1	・担当の先生が頻繁に変わるので、子どもの特性、性格を把握できていますか。	・活動後の引継ぎや連絡帳アプリ、おたより等を通して、速やかに正確な情報伝達を行えるよう努めています。 ・日により、活動の担当職員が変わりますが、活動前のミーティングやお子さまの様子を記録した日誌等で、職員間でお子さまの状態について把握を行っています。また、お子さまの支援計画についても職員間で情報共有を行い、統一した支援が行えるよう努めています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	2	0	3	・すみません。ホームページを見ていません。見るようにします。 ・業務に対する自己評価…?見たような…見てないような…	・毎月ニポポだよりを作成し、行事予定やその他伝達事項についてお知らせを行っています。また、活動の様子についても定期的にホームページにて掲載をしています。 ・【事業所における自己評価】につきまして、昨年度の結果も法人ホームページに掲載しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	20	0	0	1		・個人情報の取り扱いについては、契約時に写真名前掲載同意書に署名・捺印を頂いています。また、年度ごとに同意書を取り直し、個人情報の取り扱いには注意を払っています。学校や相談支援事業所等から個人情報について問い合わせがあった際も、保護者へ確認し、許可を得た上で返答を行うようにしています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	3	1	5		・非常災害マニュアル等を策定し、非常時に対応できるよう体制を整えています。 ・感染症については、当事業所の感染症状況等について、感染者数を玄関前の掲示板に掲示し保護者の方へも伝達を行っています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	0	0	2	・送迎時に活動内容として報告を受けています。	・月に1回、活動プログラムで避難訓練(火災、地震、不審者対応)を実施しています。今年度8月の避難訓練(火災)では、消防署立ち会いのもと、避難時の対応や消防署への連絡方法等、指導や助言をいただいています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	5	1	0	・大事な訓練ですが、SSTが続くと娘の場合飽きてしまうようです。 ・仲の良いお友だちがいて楽しく通所しています。	・ソーシャルスキルトレーニングの活動については、毎月テーマを決めて活動プログラムを立案していますが、同じ内容でも繰り返し取り組むことでの般化を目指し、ゲームやロールプレイ等に変化を加えながら実施しています。お子さまがより楽しく活動に参加できるよう、ソーシャルスキルの活動の前に簡単なルール遊び等も取り入れながら、今後も活動内容の工夫に努めていきたいと思えます。
	18	事業所の支援に満足しているか	16	4	0	1	・急拡大する事業に従業員の質が低下するのではと心配…。 ・親子共々大満足です。	・保護者の方からの要望もあり、より多くの利用者、保護者の方のご希望に添えるよう新事業所の設置を予定しています。支援方法やお子さまの状態等については、職員間で引継ぎを行い対応を行います。また、支援の質の向上に向けて、毎年、職員研修等も行っていきます。今後も統一した支援を行えるよう努めていきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。