平成31年4月　発行　ガーデンキッズトリア（放課後等デイサービス）

# 5月　ピッコロだより

新学期が始まり、もうすぐ１ヶ月が経ちます。新しい友だちもでき、楽しい学校生活を過ごしていると思います。ピッコロでも、様々な友だちとコミュニケーションが取れるように、友だちと協力しながら活動に取り組んでいきたいと思います。

## 【5 月 の 活 動】～話を聞く／協力する～

| 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1<br>よく聞こう | 2<br>運動 | 3<br>休み<br>（憲法記念日） | 4<br>休み<br>（みどりの日） |
| 6<br>休み<br>（振替休日） | 7<br>よく聞こう | 8<br>よく聞こう | 9<br>よく聞こう | 10<br>よく聞こう | 11<br>よく聞こう |
| 13<br>よく聞こう | 14<br>よく聞こう | 15<br>運動 | 16<br>よく聞こう | 17<br>協力しよう | 18<br>協力しよう |
| 20<br>運動 | 21<br>協力しよう | 22<br>協力しよう | 23<br>クッキング<br>（ホットケーキ）<br>※エプロン、三角巾 | 24<br>クッキング<br>（ホットケーキ）<br>※エプロン、三角巾 | 25<br>協力しよう |
| 27<br>協力しよう | 28<br>協力しよう | 29<br>協力しよう | 30<br>協力しよう | 31<br>協力しよう | |

※公認心理士、理学療法士の来所日については、後日、玄関に掲示させていただきますので、ご確認下さい。

※専門職の来所日により、活動内容が変更になる場合があります。その際は、玄関に掲示させていただきます。

**今月の主な活動　～話を聞く／協力する～**

**ねらい：相手の話を聞いて行動する／相手と協力して取り組む**

**☆目線や姿勢等、話を聞く際ポイントを確認しながら、相手の話を最後まで聞く練習を行います。**

**＜よく聞こう＞**

**☆友だちと協力して様々な課題に取り組むことで、相手のことを考え、協調性が高まるようにします。**

**＜協力しよう＞**

### 【4月の振り返り】

**＜自己紹介をしよう＞**

・自分の名前や好きなこと等、友だちの前で自己紹介をしました。発表する際の姿勢や声量の大きさ等についても具体的に確認し、実践できるようにしました。

**＜あいさつしよう＞**

・「おはようございます。」「ありがとうございます。」「ただいま。」等、様々な場面で使うあいさつを振り返り、その場面を想定したロールプレイングを行いました。その中で表情や視線、距離感等をみんなで考え、実践しました。

**保護者会へのご参加について**

**・今年度は放デイ合同保護者会（6 月 15 日（土））、児発・放デイ合同保護者会（1 月 18 日（土））計 2 回の合同保護者会を実施予定です。お子さまへの関わり方や学校に関すること等、保護者の方にも是非知っていただきたい講話等を計画しています。ご多忙のことと存じますが、ご家族と事業所が共に手を取り合い、お子様のより良い成長を促していきたいと思いますので、落穂会の方針として、今年度より年1回以上は必ず保護者会にご参加いただきますよう、お願い致します。**

# トリア職員紹介

園長
水流　かおる

統括主任
垣本　庄輝

チーフ
坂元　浩平

サブチーフ
内田　昂希

保育士
川浪　唯

支援員
水戸　由紀子

保育士
津曲　涼子

保育士
内村　友香

公認心理師
松本　みどり

言語聴覚士
永山　理香

理学療法士
渡邊　裕隆

**★お知らせとお願い★**

**・社会福祉法人 落穂会のホームページ（http://www.asahigaokagakuen.jp/）におたよりを掲載していますので、ご確認ください。実績記録表について、これまで請求書に同封していましたが、当月末にご署名を頂くシステムに変更致しました。ご理解、ご協力の程、よろしくお願い致します。**

**・活動風景の見学ご希望の際は、職員へご相談ください。ご希望を伺い、日程調整をさせていただきます。**

・登園時間は、**平日 16 時 20 分まで、土曜日（午前）10 時 20 分まで、（午後）13 時 50 分まで**にお願いします。

・お迎えは、**平日 17 時 20 分～18 時の間、土曜日（午前）11時 50 分～12 時 10 分の間、（午後）15 時 20 分～15 時 40 分の間**でお願い致します。また、お迎えの際は**引き継ぎ 20 分前に番号札を準備しますので、来所された順に取ってお待ちいただき、引継ぎ開始時間になりましたらインターホンにてお知らせください。**

・**提出書類**につきましては、**保護者の方より職員へ直接お渡しください**。

**【キャンセル待ちについて】**

・キャンセル待ちの受け入れの連絡は、**平日は当日の午前中まで、土曜日は前日までにトリアより連絡をさせていただきます。**連絡がない場合は受け入れが難しい為、ご了承ください。

**【欠席連絡について】**

・**平日は 16 時以降、土曜日（午前）当日 9 時 30 分以降、（午後）13 時以降**の欠席連絡となりますと、**おやつ代（￥60／日）をご負担頂きます**ので、ご了承ください。また、**職員不在の際は、留守番電話にメッセージを残しておいてください。**

**※都合により、活動内容が変更になる場合は、入口掲示板にてご案内致します。**