

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:平成 31年 1月 31日

事業所名 児童発達支援支援センター 歩路 保護者等数(児童数) 54 回収数 32 割合 59%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	0	1	5	・送迎を利用しているため状況が分からない。	お子さまの状態像に合わせて、4クラスの療育室を設けています。、身体を動かすルール遊び等では、広いスペースで行う等、活動内容に応じた使用スペースの工夫に努めています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	1	1	8	・やや不足している。 ・送迎を利用しているため状況が分からない。	・職員数については、配置基準を満たしています。また、臨床発達心理士、言語聴覚士、理学療法士等も配置し、適時療育についての助言を得て、支援の参考にしています。専門職の来所日に関しては、毎月発行の我路だよりにてお知らせ致します。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	1	0	4	・見学時に設備が充実していると感じた。	・階段には手すりを設置しています。玄関、療育室内は段差のない環境となっています。お子さまの状態像に合わせてエレベーターを使用しますが、通常は訓練的な要素も含めて階段を使用しています。その他、お気づきの点があれば、職員へお知らせ下さい。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	29	2	0	1		・個別支援計画を作成する際は、お子様のサービス等利用計画を確認し、保護者からのアセスメントシートを参考にしたり、ヒアリングを行いながら、適切にアセスメントを行った上で作成しています。完成した個別支援計画は、保護者へ支援内容の説明を行い、同意を得た上で支援を行ってます。ご希望に応じて、知能検査等も行いながら、お子様の状態像を把握し、支援に生かせるよう努めています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	24	6	0	2	・担当職員と共通理解をしていると認識している。 ・様々な活動があって子どもも楽しそうです。またその日の体調や気持ちに合った活動にチャレンジもあり、ありがたいです	・ソーシャルスキルトレーニング(対人関係、集団生活に必要なとされる社会性を高める活動)を行っています。同じテーマの活動を繰り返し取り組むことによる日常生活への般化もねらいとし、昨年度と同じテーマでも、学年や理解度により、設定活動やルール遊びにも変化を加えています。また、クッキングや買い物など、他児と一緒に楽しみながら取り組める活動も取り入れています。 ・今年度より、支援計画書にガイドライン項目を表記し、内容に沿った計画を立てるように努めています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	4	1	18		・通常学級、特別支援学級に在籍しているお子様は学校や児童クラブにて日常的に活動する機会があり、その様子についても引継ぎ等で把握するよう努めています。

保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	29	2	0	1	・契約時に、契約書に添って利用料やサービス内容の説明をさせていただいています。ご不明な点がございましたら、職員へお尋ねください。	
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	4	0	1	・ご配慮が細かくありがたい。 ・担当職員と共通理解をしていると認識している。	・引き継ぎの際に、お子様の状況や課題について共通理解ができるように努めていますが、時間に限りもあります。ご希望に応じて、日程を調整し、個別面談もさせていただきますので、お知らせ下さい。また、日頃より保護者も相談しやすい雰囲気作りや、職員の対応力向上に努めます。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	2	0	0	・とてもよくしていただいた。 ・平日のみであったため参加しづらかった。 ・日にちがあえば参加したいです。 ・我が家は家庭支援プログラムは受けていない。他の保護者は受けているようだ。	・活動後の引き継ぎや個別相談の期間を設け、学校や事業所での様子について情報共有しながら、困りごとや相談に関しては、随時対応させていただいています。今年度はお子様への関わり方や考え方を学ぶペアレント・プログラムを6月と10月に実施しています。来年度は保護者の皆様が参加しやすい日程を検討いたします。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	24	4	0	4	・保護者の集まりはあるが、保護者同士の連携はない。 ・連携の場は設定されていますが、私自身が参加できず、すみません。	・保護者同士の連携の場として、保護者会、保護者懇親会、ペアレント・プログラム等を実施しています。開催日時には、事業所より手紙でお知らせ致しますので、ご参加お待ちしております。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	2	1	2	・いつも親身に話を聞いてくれる。 ・ご配慮が細かくありがたい。	・苦情については、第三者委員会を設置しており、事業所と保護者でサービスの契約を行う際に説明を行っています。また、苦情を受けた際は即座に対応を行い、専門の用紙に記録として残し、第三者委員会にて報告しています。 ・玄関には、ご意見箱を設定していますので、お気軽にご意見を頂けたらと思います。頂いたご意見に関しては我路だよりにて返答させていただきますので、ご確認ください。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	4	0	2	・送迎時に活動様子を聞いたり、連絡帳で状況を確認している。 ・ご配慮が細かくありがたい。 ・とてもよくしていただいた。	・引継ぎの際の声量等にも配慮し、話の内容等が漏れることがないように、話す場所等にも気を付けます。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	25	3	0	4		・落穂会のホームページ内にて、活動概要や自己評価の結果等の情報を公開しています。年間の行事予定については、年度当初の我路だよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。
	14	個人情報に十分注意しているか	27	3	0	2		・個人情報については、人権擁護ハンドブックを活用し、管理の徹底に努めています。写真や名前、作品等の提示については、利用契約時に記入いただく写真名前掲載同意書にて確認を行い、許可を得た方のみ掲示や掲載を行っています。

非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	3	0	12	・健康管理マニュアル、防犯対策マニュアル、非常災害対策マニュアルを策定し、保護者の方々もお申し出があれば、1階ホールで閲覧できるようにしてありますので、ご遠慮なく職員へお尋ねください。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	3	0	10	・長期休みの年2回の避難訓練(火災、地震)と不審者対応訓練を実施しています。実施日や訓練内容については、我路だよりにてお知らせいたしますので、ご確認ください。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	24	7	0	1	・学校の宿題がスムーズにいかず、帰りも遅くなる事に通所を嫌がる場合があります。 ・とても楽しみにしている。 ・卒業後色々な人とコミュニケーションがとれるようにと親の意向で利用しているため、本人がどのように感じているかは分かりません。
	18	事業所の支援に満足しているか	27	4	0	1	・利用キャンセル等の連絡が他の職員にも確実に伝わるようにしてほしい。キャンセルが伝わっていき迎えに来てくださり申し訳なかった。また子どもも戸惑っていた。 ・通所日数が少ないこともありますが、活動内容を聞いても何が目的なのかが分かりません。 ・とても満足している。
							・引き継ぎの際に、不快な思いをさせてしまい、申し訳ありませんでした。丁寧な対応に努めますが、至らぬ点がありましたら、ご意見を頂けたらと思います。 ・活動の目的について、我路だより等を含めて事前に通知できる手段を検討していきます。 ・今後もお子様が楽しく通所できるように、支援に努めていきたいと思っております。ご不明な点やご要望等がありましたら、お知らせ下さい。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。