



# 4月 ピッコロだより

少しずつ春の温かさを感じられる季節となりました。進級や進学で新しい環境にお子様たちも期待が膨らんでいることでしょう。今年度も友だち同士で楽しくやりとりしながら、元気に活動に取り組めるようサポートさせていただきたいと思います。

## 【4月の活動】～自己紹介 / あいさつ～

月	火	水	木	金	土
1 休み	2 自己紹介をしよう	3 自己紹介をしよう	4 自己紹介をしよう	5 自己紹介をしよう	6 自己紹介をしよう
8 自己紹介をしよう	9 あいさつをしよう	10 あいさつをしよう	11 運動	12 あいさつをしよう	13 あいさつをしよう
15 あいさつをしよう	16 あいさつをしよう	17 あいさつをしよう	18 あいさつをしよう	19 あいさつをしよう	20 あいさつをしよう
22 あいさつをしよう	23 クッキング (サンドイッチ) ※エフロン、 <sup>ひがし</sup> 三島市	24 クッキング (サンドイッチ) ※エフロン、 <sup>ひがし</sup> 三島市	25 あいさつをしよう	26 運動	27 運動
29 休み (昭和の日)	30 運動	※平成31年度の開所は、4月2日(月)からとなります。			

【臨床発達心理士 来所日】:8日(水)、17日(水)、26日(金)、27日(土)

【理学療法士 来所日】 :11日(木)

### (今月の主な活動) 自己紹介 / あいさつ

ねらい:自分のことを相手に知ってもらう/場面に応じたあいさつを行う

☆相手に自分のことを知ってもらえるよう、好きなことや苦手なことについて、自己紹介を行います。また、友だちの自己紹介も聞き、質問タイムを設ける等、友だちに興味をもってやりとりできるよう練習します。〈自己紹介をしよう〉

☆「おはようございます」「さようなら」「はじめまして」等、様々な場面で使うあいさつについて、場面を想定したロールプレイを行い、日常生活の場面で使用できるよう練習します。〈あいさつをしよう〉

### 【3月の振り返り】

#### 〈インタビューをしよう〉

・インタビューをする際に、「相手を見る」「相手に聞こえる声で話す」「相槌を打つ」等が大切なポイントであることを学び、インタビューする側、受ける側になり、友だちに聞きたいことを考えながら、取り組みました。インタビューする中で「僕/私も好きです。」「いいですね。」等、恥ずかしながら相槌を打つ様子が見られました。

#### 〈ありがとうを伝えよう〉

・身近な人への感謝の気持ちを表すことばである「ありがとう」を伝える場面を考えながら、ロールプレイをしました。その後、身近な人への感謝の気持ちをワークシートに書き、自分の思いを文章にまとめてみました。感謝の気持ちを伝える際の適切な姿勢や表情もみんなと一緒に確認しました。

## 平成31年度 職員紹介

園長 つる 水流 かおる	統括主任 かきもと まさき 垣本 庄輝	チーフ保育士 さかもと こうへい 坂元 浩平	サブチーフ うちだ こうき 内田 昂希	保育士 かavanaugh ゆい 川浪 唯	児童指導員 やました じゅんた 山下 純太
保育士 つまがり りょうこ 津曲 涼子	保育士 うちむら ゆか 内村 友香	公認心理師 まつもと 松本 みどり	言語聴覚士 ながやま りか 永山 理香	理学療法士 わたなべ ひろたか 渡邊 裕隆	

※来月のおたよりで顔写真を掲載する予定です。

### 異動、退職職員のお知らせ

○4月より歩路、こどもサポートセンターゆうひが丘へ異動することとなりました。セルク、トリア、ピッコロのお子様たちのキラキラと輝く笑顔にいつも元気をもらっていました。地域のお子様たちの笑顔が溢れる支援ができるよう、新天地でも微力ながら努めていきたいと思っております。色々とお世話になり、ありがとうございました。

原田 誠子

○3月末で一身上の都合により、退職することになりました。至らない点も多かったことと思いますが、保護者の皆様から、いつも温かいお言葉を頂き、毎日の励みになりました。大変お世話になりました。ありがとうございました。

西田 沙織

### 【年間行事予定】

- ・6月 1日(土):放テイ合同保護者会
- ・7月13日(土):児発・放テイ父母合同保護者懇親会
- ・8月11日(日)～15日(木):お盆休み
- ・11月5日(火)～11日(月):個別相談
- ・11月10日(日):あさひが丘学園秋まつり
- ・12月28日(土)～1月3日(金):冬期休暇
- ・1月18日(土):児発・放テイ合同保護者会

※予定が変更になる場合もありますのでご了承下さい。

### ★お知らせとお願い★

- ・社会福祉法人 落穂会のホームページ(<http://www.asahigaokagakuen.jp/>)におたよりを掲載していますので、ご確認ください。
- ・実績記録表について、これまで請求書に同封していましたが、**当月末にご署名を頂くシステムに変更致しました。**ご理解、ご協力の程、よろしくお願い致します。
- ・活動風景の見学ご希望の際は、職員へご相談ください。ご希望を伺い、日程調整をさせていただきます。
- ・登園は、平日 16 時 20 分まで、土曜日(午前)10 時 20 分まで、(午後)13 時 50 分までにお願いします。
- ・お迎えは、平日 17 時 20 分～18 時の間、土曜日(午前)11 時 50 分～12 時 10 分の間、(午後)15 時 20 分～15 時 40 分の間をお願い致します。
- また、お迎えの際は引き継ぎ 20 分前に番号札を準備しますので、来所された順に取ってお待ちいただき、引き継ぎ開始時間になりましたらインターホンにてお知らせください。
- ・提出書類につきましては、保護者の方より職員へ直接お渡しください。

#### 【キャンセル待ちについて】

- ・キャンセル待ちの受け入れの連絡は、**平日は当日の午前中まで、土曜日は前日までに連絡をさせていただきます。**連絡がない場合は受け入れが難しい為、ご了承下さい。

#### 【欠席連絡について】

- ・平日は 16 時以降、土曜日(午前)当日 9 時 30 分以降、(午後)13 時以降の欠席連絡となりますと、おやつ代(¥60/日)をご負担頂きますので、ご了承下さい。また、職員不在の際は、留守番電話にメッセージを残しておいてください。

※都合により、活動内容が変更になる場合は、入口掲示板にてご案内致します。